

## Uikala jäätmekäitlusteenuste osutamise tüüptingimused

### 1. Üldsätted ja mõisted

#### 1.1. Mõisted:

Klient - Füüsiline või juriidiline isik, kes on sõlminud Uikala'ga Lepingu;

Uikala – Uikala Prügila AS ja Uikala alltoövõtja;

Pool - Klient või Uikala, koos Pooled;

Tüüptingimused - Käesolevad Uikala Tüüptingimused;

Leping - Teenuste Leping või muu Uikala ja Kliendi vahel sõlmitud kirjalik või suuline Leping;

Teenuse leping - Leping Kliendi ja Uikala vahel, mille alusel Uikala osutab Kliendile Jäätmete kogumise, vedamise, käitlemise teenust.

Teenus - Jäätmete kogumine, vedamine, käitlemine, vastavuses õigusaktide, Lepingu ja Hinnakirjaga;

Hinnakiri - Uikala poolt kehtestatud teenuste, toodete ja hindade nimekiri, mis on toodud Uikala kodulehel [www.uikalapruugila.ee](http://www.uikalapruugila.ee);

Jäätmed - Kehtivate õigusaktide alusel jäätmeteks loetavad ained või esemed; Segaoalmejjäätmed - sorteerimata tavajäätmed, mis vastavad punkti 3.8 nõuetele;

Liigiti kogutavad jäätmed - erimärgistusega Kogumisvahendisse paigutatud taaskasutatavad Jäätmed, mis vastavad märgistusel toodud Jäätmeliikidele Ehitus- ja lammutusjäätmed - eelkõige puidu-, metalli-, betooni-, telliste, klaasi- ja muud ehitus-, remondi- ja lammutustegevuse käigus tekkinud Jäätmed ning väljaveetav pinnas;

Ohtlikud jäätmed - Kehtivate õigusaktide alusel ohtlikeks Jäätmeteks loetavad ained ja esemed;

Jäätmeveok - Jäätmete kogumiseks ette nähtud Uikala või alltoövõtja sõiduk, mida opereerib Uikala või alltoövõtja töötaja;

Kogumisvahend - Jäätmete kogumiseks ette nähtud standardmõõtmetes konteiner või Vahetuskonteiner, mis on Kliendi või Uikala või kolmanda isiku omandis; Kogumisvahendi maksimaalne täismass sõltub Kogumisvahendi mahutavusest ja otstarbest. Segaoalmejjäätmete Kogumisvahendi puhul on Jäätmete lubatud kaal 200 kg / 1m3.

Vahetuskonteiner - konteiner, mis tõstetakse koos sellesse kogutud Jäätmetega Jäätmeveokile. Vahetuskonteineri puhul on Jäätmete lubatud kaal kuni 8 tonni 10 m3 konteineris ja kuni 12 tonni üle 10 m3 konteineris.

1.2. Omavahelistes suhetes lähtuvad Pooled kohaldatavatest õigusaktidest, keskkonnakaitse seadustest, Tüüptingimustest, Hinnakirjast ja Poolte vahel sõlmitud Lepingute sätetest. Sätete vastuolude korral kohaldatakse Lepingu sätteid.

1.3. Tüüptingimustes defineerimata mõisteid kasutatakse Tüüptingimustes ja Lepingutes õigusaktidega sätestatud tähenduses või nende üldlevinud tähenduses.

1.4. Lepingu lõppemine või lõpetamine ei vabasta Pooli kohustuste täitmisest, mis tekkisid Poolte vahel Lepingu kehtimise ajal või seoses Lepingu lõppemisega.

### 2. Kliendi õigused

2.1. Kliendil on õigus tellida Kogumisvahendi tühendamist vastavalt Lepingu sätetele.

2.2. Kliendil on õigus paigaldada Kogumisvahendisse ainult selliseid Jäätmeliike, mille osas ta on sõlminud Uikala'ga Lepingu, järgides Tüüptingimustes ja Lepingus sätestatud Kogumisvahendi täitmise piiranguid.

2.3. Kliendil on õigus taotleda Lepingu (teenuse osutamise) peatamist perioodiks, mis ei tohi olla lühem kui 1 (üks) kalendrikuu, teatades sellest Uikala'le vähemalt 2 (kaks) tööpäeva ette. Lepingu peatamise perioodil jätkab Klient Kogumisvahendite renditasu tasumist.

2.4. Klient saab Uikala'le esitada kaebusi, avaldusi ja muid pöördumisi Uikala klientideeninduspunktidest, infotelefonile 3327911, kirja teel ja elektrooniliselt aadressil [info@uikalapruugila.ee](mailto:info@uikalapruugila.ee). Uikala vastab sellistele pöördumistele üldjuhul 10 (kümne) kalendripäeva jooksul.

2.5. Kliendil on õigus saada Uikala infotelefonilt teavet võimalike häirete kohta Teenuste osutamisel tööpäeviti ajavahemikul 8.00 kuni 16.30.

### 3. Kliendi kohustused

3.1. Klient kohustub tasuma Teenuste eest vastavalt Hinnakirjale ja esitatud arvetele.

3.2. Klient vastutab tema kasutusse antud vahendi säilimise, korrashoiu, valve ja puhtuse eest ja tagab, et kaanega või ustega varustatud Kogumisvahendi kaas või ukseks oleks suletud asendis.

3.3. Klient tagab veoki takistusteta ligipääsu vahendile, sealhulgas lukustatud uste ja väravate avamise ja Kogumisvahendi lukustamise korral selle avamise tühenduspäeval. Kogumisvahendi veeretamine Jäätmeveoki juurde peab olema võimalik mööda kõva kattega teed või Jäätmeveokil peab olema vahetu juurdepääs Kogumisvahendile. Kogumisvahendi ümber peab olema vähemalt 1,5 m vaba ruumi Kogumisvahendi teenindamiseks. Klient hoiab Kogumisvahendi kaane ligipääsutee puhtana, talvel lume- ja jäävabana, ning tagab, et koerad ei omaks võimalust rünnata Uikala töötajaid. Jäätmeveoki ligipääsutee laius peab olema vähemalt 4 m ja vaba kõrgus tee kohal vähemalt 6 m.

3.4. Kuni 1,1 m3 mahutavusega ratastel Kogumisvahend peab paiknema Jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusel, mis ei ole Jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui 4 m.

3.5. Üle 1,1 m3 mahutavusega või ilma ratasteta Kogumisvahend peab paiknema Jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt,

kiviparkett vms) alusel, millele on Jäätmeveoki vahetu juurdepääs Kogumisvahendi tühendusküljelt.

3.6. Klient kohustub hoolitsemise omal initsiatiivil, omal kulul ja õigeaegselt Kogumisvahendi, sealhulgas Vahetuskonteineri paigaldamiseks ja teenindamiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste olemasolu ja pikendamise eest.

3.7. Klient informeerib isikuid, kes täidavad Kliendi valduses olevaid Kogumisvahendeid Jäätmetega ja käitlevad neid muul viisil, Kogumisvahendi kasutamise reeglitest.

3.8. Klient tagab, et Segaoalmejjäätmete Kogumisvahenditesse ei ole paigaldatud tule- või plahvatusohtlikke Jäätmeid, vedelaid Jäätmeid, ohtlikke Jäätmeid, käimlajäätmeid, kogumiskaevude setteid, tuhka temperatuuril üle +30°C, liiva ja pühkmeid, ehitus- ja lammutusjäätmeid, erikäitlust vajavaid Jäätmeid ning aineid ja esemeid, mis võivad Uikala töötajaid ohustada või mis oma kaalu, mõõtmete või kuju tõttu või muul põhjusel võivad kahjustada Kogumisvahendit või Jäätmeveokit või mis raskendavad märkimisväärselt Jäätmete kokkupressimist;

3.9. Klient kohustub paigutama kergestiriknevad ja halvastiõhnavad Jäätmed Kogumisvahendisse paber- või kilekottidesse pakitult ning selliselt, et need ei levitaks lõhna, ei põhjustaks ohtu inimestele ega määriks mahuteid;

3.10. Klient kohustub Jäätmete sorteerimisel jaotama taaskasutatavad Jäätmed liigiti Uikala poolt märgistatud vastava Jäätmeliigi Kogumisvahenditesse.

3.11. Klient ei või kasutada Uikala omandis olevat Kogumisvahendit vastuolus selle otstarbega ega muuta selle asukohta ilma Uikala eelneva kirjaliku nõusolekuta.

3.12. Klient kohustub mitte lubama kolmandatel isikutel tasu eest või tasuta kasutada tema valduses olevat Kogumisvahendit ilma Uikala eelneva kirjaliku nõusolekuta.

3.13. Klient kohustub mitte lubama kolmandatel isikutel oma majandustegevuse käigus tühendada Uikala omandis olevat või Uikala'lt ostadud Kogumisvahendit ja mitte sõlmima sellekohaseid lepinguid teiste samalaadse teenuse osutajatega.

3.14. Klient kohustub võimaldama Uikala'lt täita punktis 4.6. sätestatud kohustus.

3.15. Klient tagab, et Uikala'lt on võimalik katta Vahetuskonteineri viisil, mis hoiab ära Jäätmete sattumise keskkonda laadimise/veo käigus.

3.16. Uikala omandis oleva Kogumisvahendi kadumise või rikkumise korral hüvitab Klient Kogumisvahendi maksumuse Hinnakirja kohaselt.

### 4. Uikala kohustused

4.1. Uikala korraldab Kogumisvahendi tühendamise Lepingus sätestatud sagedusega või Kliendi tellimusel, üldjuhul järgmisel võimalikul teinenduspäeval.

4.2. Kliendi regulaarse teenindamise nädalapäeva muutmise teatab Uikala Kliendile kirjalikult 7 (seitse) kalendripäeva ette. Sellist muudatust ei loeta Lepingu muutmiseks.

4.3. Uikala teostab tema omandis oleva ja temalt renditud Kogumisvahendi sihipärasest kasutamisest tingitud remondi või väljavahetamise ning kasutuskõlbmatu Kogumisvahendi väljavahetamise omal kulul tingimuse, et Klient on täitnud punkti 3.2. nõuded.

4.4. Kliendi omandis oleva Kogumisvahendi rikkumise korral Uikala poolt asendab Uikala rikutud Kogumisvahendi omal kulul samaväärselt.

4.5. Juhul kui Kliendi omandis oleva Kogumisvahendi remondi või väljavahetamise vajadus on tingitud Kogumisvahendi ülekooamisest või sihipärasest igapäevasest kasutamisest tingitud amortiseerumisest, korraldab Uikala sellise remondi või väljavahetamise Kliendi kulul Hinnakirja alusel.

4.6. Segaoalmejjäätmete Kogumisvahendi tühendamine peab toimuma sagedusega, mis väldib Kogumisvahendi ületäitumise, haisu ja kahjurite tekke ning ümbruskonna reostuse, üldjuhul mitte harvemini kui 1 (üks) kord 2 (kahe) nädala jooksul või sagedusega, mis on sätestatud kohaliku omavalitsuse jäätmehoolduseeskirjadega.

### 5. Uikala õigused

5.1. Uikala võib rakendada ületäitunud või Lepingule mittevastavate Jäätmetega täidetud Kogumisvahendi tühendamisel Hinnakirja kohast lisatasu või jätta Kogumisvahendi tühendamiseks loetakse Kogumisvahendit, kui selle kaant ei ole võimalik täielikult sulgeda või kui Kogumisvahend on täidetud kõrgemalt kui Kogumisvahendi servani.

5.2. Uikala'lt on õigus laadida veokisse Kogumisvahendi kõrval asuvad pakendatud Jäätmed ja rakendada Hinnakirja kohast lisatasu.

5.3. Juhul kui taaskasutatavate Jäätmete Kogumisvahendisse on paigutatud sorteerimata Jäätmeid või muid Liigiti kogutavad Jäätmete liike kui Kogumisvahendil märgitud, on Uikala'lt õigus käsitleda kõiki sellisesse Kogumisvahendisse paigutatud Jäätmeid sorteerimata Jäätmetena.

5.4. Omandiõigus Jäätmetele läheb üle Uikala'le alates Kogumisvahendi tühendamisest Uikala poolt, juhul kui Jäätmekäitluslepingus ei ole kokku lepitud teisiti. Omandiõiguse üleminek Uikala'le on Uikala õigus mitte kohustus ei piira ega välista Kliendi vastutust Tüüptingimuste 7. peatüki kohaselt.

5.5. Juhul kui Klient ei täida olulisel määral oma õigusaktidest või Tüüptingimustest tulenevaid kohustusi on Uikala'lt õigus jäätmed Kliendile tagastada.

### 6. Arveldused

## KLIENT

Allkiri \_\_\_\_\_, Nimi \_\_\_\_\_, Kuupäev \_\_\_\_\_

6.1. Uikala esitab Kliendile Teenuste osutamise eest arve vastavalt Hinnakirjale hiljemalt arveldusperioodile järgneva kalendrikuu 10. (kümneandaks) kuupäevaks.

6.2. Arve esitamiseks loetakse selle saatmist Kliendile paberkanal postiga või Kliendi poolt näidatud faksinumbri või elektroonilise dokumendina Kliendi poolt osundatud elektronposti aadressile või selle esitamist üldiselt aktsepteeritud turvalises elektroonilises kanalis.

6.3. Kui Klient ei ole saanud arvet arveldusperioodile järgneva kalendrikuu 10. (kümneandaks) kuupäevaks, kohustub ta arve saamiseks kontakteeruma Uikala'ga hiljemalt järgneva 5 (viie) kalendripäeva jooksul. Kui Klient ei ole selle tähtaja jooksul Uikala'ga kontakteerunud, loetakse, et Klient on arve õigeaegselt kätte saanud.

6.4. Kui Klient ei nõustu arvega või nõustub sellega ainult osaliselt, annab ta sellest Uikala'le 5 (viie) kalendripäeva jooksul pärast arve kättesaamist kirjalikult teada, märkides ära kõik mittenõustumise põhjused. Uikala kontrollib Kliendi avaldust ja sellega seonduvaid asjaolusid 10 (kümne) päeva jooksul teate kättesaamisest ja informeerib Klienti kontrolli tulemustest. Kontrolli tõttu võib Uikala määrata arve tasumiseks hilisema maksetähtpäeva. Juhul kui selgub, et arve oli õige, tasub Klient Uikala'le arvel näidatud makse koos viivisega.

6.5. Klient tasub arvel näidatud summa arvel näidatud maksetähtpäevaks. Tasumine loetakse sooritatuks täissumma laekumisest selleks õigustatud isiku arveldusarvele või Uikala kassasse.

6.6. Tasumisele kuuluvate maksete tähtajaks mittetasumisel arvestab Uikala viivist 0,5 (null koma viis) protsenti tasumata summalt kalendri-päevas. Arve osalisel tasumisel kustutatakse võlgnevusest kõigepealt sissenõudmiskulud, seejärel viivis ning lõpuks põhisumma, mille osas varem sissenõutavaks muutunud summad kustutatakse enne hiljem sissenõutavaks muutunud summasid. Uikala poolt suvalise tegevuse Uikala vahenditest finantseerimisel sh. makseaja lühendamisel ja õigusvastaselt Uikala'le tekitatud kahju puhul jätab Uikala endale õiguse arvestada finantseerimise kulu 3%/14päeva.

6.7. Kui Klient on ületanud arve maksetähtaega, on Uikala' õigus peatada Teenuse osutamine ilma etteteadmiseta kuni maksetähtaja ületanud arve tasumiseni. Klient on kohustatud tasuma Kogumisvahendi renditasu ka Teenuse osutamise peatamise perioodil.

6.8. Uikala' on õigus nõuda Lepingu sõlmimisel või Teenuse tellimisel ettemaksu, mille suurus ja muud tingimused lepivad Poolte vahel kokku kirjalikult.

6.9. Lepingu lõppemisel tasub Klient Uikala'le kõik lõpetamise ajaks tasumata arved, samuti Lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas vajadusel Kogumisvahendi äraveo, lõpptühjenduse ja korrastamise eest vastavalt Hinnakirjale ja esitatud arvele.

7. Vastutus

7.1. Pooled vastutavad oma Lepinguliste või Tüüptingimustest tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud kui rikkumine on vabandav vääraratu jõu tõttu. Vääraratu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või selle tagajärje ületaks. Vääraratu jõud on eelkõige ilmastikuolud või muud tingimused, mis takistavad Jäätmeveoki juurdepääsu Kogumisvahendile, sealhulgas tugeva lumesaju, jää või üleujutuse tõttu läbimatu teed, sõda, üldrahutus, streik või blokaad, loodusõnnetused ja muud erakorralised ilmastikuolud, kolmandate isikute õigusvastane, lepinguvastane või hea usu ja tava vastane käitumine ning muudatused õigusaktides. Kui vääraratu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandav üksnes aja vältel, mil vääraratu jõud kohustuse täitmist takistas.

7.2. Pooled vastutavad kõikide isikute (sealhulgas oma töötajate, teenistujate ja alltoövõtjate) tegevuse või tegevusetuse eest, keda nad oma kohustuse täitmiseks kasutavad.

7.3. Pooled vastutavad oma kohustuse rikkumise eest sõltumata sellest, kas rikkumine leidis aset Poole või tema lähikondlaste (perekonnaliikmete, külaliste jne) või muude sarnaste isikute süül.

7.4. Uikala' on õigus peatada Teenuse osutamine Tüüptingimuste punktide 3.1. kuni 3.15. rikkumisel Kliendi poolt. Selliste rikkumiste puhul kohustub Klient vaatamata Teenuse osutamise peatamisele tasuma Jäätmeveoki tegeliku kohale- ja tagasisõidu eest Kogumisvahendi asukohta ja tegelikult osutatud Teenuse või rakendatud meetmete eest vastavalt Hinnakirjale, Uikala kuludele ja Uikala poolt väljastatud arvele.

7.5. Juhul kui Uikala avastab Kliendi Jäätmete käitlemisel Jäätmete koostises Tüüptingimuste või Lepingu tingimustele mittevastavuse, koostab Uikala sellekohase akti ja teavitab sellest koheselt Klienti. Kõik Uikala poolt kantud kulutused, mis tulenevad Jäätmete mittevastavusest või reostuse likvideerimisest, kaasa arvatud kahju ärahoidmiseks või tagajärgede leevendamiseks rakendatud mõistlike abinõudega seotud kulud, kohustub Klient Uikala'le rahaliselt kompenseerima.

7.6. Klient hüvitab Uikala'le oma lepinguliste kohustuste mittetäitmisega või mittetäieliku täitmisega põhjustatud kahju (kordusarvete esitamine, Kogumisvahendi äravedu ja korrastamine, sissenõudmiskulud jms) Hinnakirja alusel.

7.7. Klientidelt jäätmete tarnega seonduvalt ei võta Uikala endale mingisuguseid probleemtoodetega seonduvaid kohustusi kui ei ole kirjalikult kokku lepitud teisiti.

## 8. Pooltevaheline suhtlus

### KLIENT

Allkiri \_\_\_\_\_, Nimi \_\_\_\_\_, Kuupäev \_\_\_\_\_

8.1. Lepingu ja selle täitmisega seotud teated esitatakse Lepingus fikseeritud kontaktaadressil või elektronposti aadressil või Kliendile esitatava arve lisainformatsiooni osas, või muul Poolte vahel kokku lepitud viisil.

8.2. Kiireloomulised teated võib edastada telefoni teel, kui sama teade edastatakse viivitamatult ka ühel punktis 8.1. nimetatud viisil.

8.3. Pool teavitab teist Poolt oma kontaktandmete muutumisest koheselt, kuid mitte hiljem kui 14 (neljateistkümne) päeva jooksul arvates selliste muudatuste jõustumisest.

8.4. Tüüptingimused, Hinnakiri ja muu vajalik informatsioon, kaasa arvatud Uikala kehtivad kontaktandmed, on Kliendile kättesaadavad Uikala teenindusbüroodes ja avaldatud Uikala interneti koduleheküljel [www.uikalapruqila.ee](http://www.uikalapruqila.ee)

8.5. Pooled on kohustatud teavitama teist Poolt viivitamatult kõikidest asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada Lepingu täitmist ühe või mõlema Poole poolt.

8.6. Lepingu täitmise eesmärgil on Uikala' õigus salvestada ja säilitada Kliendi kõnesid Uikala klienditeeninduspunktide telefonidele.

9. Tüüptingimuste, Hinnakirja ja Lepingute muutmise ja lõpetamise kord

9.1. Uikala' on õigus muuta Tüüptingimusi ühepoolset, teavitades sellest Klienti 60 (kuuskümmend) kalendripäeva ette.

9.2. Uikala' on õigus muuta Hinnakirja ühepoolset, teavitades sellest Klienti 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette.

9.3. Tüüptingimuste või Hinnakirja muudatustega mittetõustumisel on Kliendil õigus Leping Uikala'ga 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul alates muudatustest teavitamisest üles öelda, millest Uikala informeerib Klienti eraldi kirjaliku teatisega või Kliendile saadetaval arvel. Juhul kui Klient seda õigust ei kasuta, loetakse, et Kliendile on antud piisav võimalus muudetud Tüüptingimuste ja Hinnakirja sisuga tutvumiseks, ta on Tüüptingimuste ja Hinnakirja muudatustest aru saanud ja nendega nõus ning kohustub neid järgima.

9.4. Lepingute muutmise ja ülesütlemine toimub kirjalikult, kui Pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

9.5. Leping lõpeb:

9.5.1. Poolte kokkuleppega määratud ajal;

9.5.2. tähtajalise Lepingu korral Lepingu tähtaja möödudes;

9.5.3. tähtajatu Lepingu korral ühe Poole kirjaliku ülesütlemisega vähemalt 3 (kolm) kuud ette;

9.5.4. muudel seadusest, kohalikest õigusaktidest ja Tüüptingimustest tulenevatel juhtudel.

10. Lõppsätted

10.1. Klient annab Uikala'le nõusoleku Uikala valduses olevaid Kliendi isikuandmeid, sealhulgas Kliendi isikukoodi, töödelda, edastada ja avaldada inkassofirmadele ja seoses arvete valmistamise ja edastamisega trüki- ja postitusfirmadele ja pangaasutustele, samuti seaduslike nõuete raames kohalikele omavalitsustele. Uikala edastab või avaldab isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult lepingu alusel, mis tagab isikuandmete konfidentsiaalse käitlemise.

10.2. Tellides või kasutades Teenust, mis eeldab Kliendiga seotud andmete edastamist kolmandatele isikutele, kes on seotud selle Teenuse osutamisega, nõustub Klient enda kohta andmete edastamisega, mis on otseselt vajalikud soovitud Teenuse kasutamiseks, ning sellisest Teenusest tulenevate võimalike kohustuste täitmisega.

10.3. Klient nõustub tema poolt Lepingu rikkumise korral Lepinguga ja selle rikkumisega seonduvate andmete, sealhulgas Kliendi isikukoodi, avaldamise kolmandatele isikutele õiguskaitsevahendite rakendamiseks sellises ulatuses, nagu on vajalik kohaste õiguskaitsevahendite rakendamiseks.

10.4. Klient on teadlik, et pärast Lepingu lõpetamist on Kliendil õigus nõuda oma isikuandmete anonüümseks muutmist Uikala andmebaasist ja seaduslike võimaluste raames muudest andmebaasidest, kuhu Uikala on Kliendi isikuandmed edastanud. Seejuures arvestab Klient asjaoluga, et Uikala on kohustatud isikuandmed anonüümseks muutama 1 (ühe) kalendrikuu jooksul pärast seda, kui andmete säilitamise vajadus on ära langenud või andmete töötlemise eesmärk on saavutatud, kuid mitte hiljem kui 1 (ühe) aasta möödumisel arvates viimase Kliendi poolt tasumisele kuuluva makse või võlgnevuse tasumisest.

10.5. Lepingulistest ja lepinguvälisest suhetest tulenevad lahkavamused lahendavad Pooled läbirääkimiste teel. Juhul kui läbirääkimiste teel kokkuleppele ei jõuta, on vaidluse kohtuliku lahendamise esimeseks instantsiks Harju Maakohus.

10.6. Tüüptingimused on koostatud eesti keeles. Võimalike tõlgete puhul teistesse keeltesse jääb vaidluste korral kehtima eestikeelne tekst.